

Số: /BC-UBND

Bản Thi, ngày tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2024 (Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024)

Thực hiện văn bản số 513/UBND-VP ngày 05/3/2024 của UBND huyện về thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tại hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Bắc Kạn;

UBND xã Bản Thi báo cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã thực hiện thường xuyên việc công khai, niêm yết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 (KH số 15/KH-UBND ngày 16/01/2024), gồm 16 thủ tục, hiện các công chức chuyên môn đang rà soát. Hiện các chuyên môn đang rà soát.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: Không có

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo **265 hồ sơ**, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 265 hồ sơ (trực tuyến: 09 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 256); số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: **265 hồ sơ**; trong đó, giải quyết trước hạn: **265 hồ sơ**, đúng hạn: 0 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ (trong đó, trong hạn: 0; quá hạn: 0)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị hoạt động theo quy định, kiện toàn thành viên khi có sự thay đổi về nhân sự; Cử 03 công chức trực bộ phận một cửa, đảm bảo về trình độ chuyên môn, tác phong, thái độ làm việc, quy chế văn hóa công sở; Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC đúng quy định, hướng dẫn người dân, tổ chức đến thực hiện TTHC cụ thể, rõ ràng, không để hồ sơ tồn đọng kéo dài, duy trì việc cập nhật giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tất cả các hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đều được đơn vị cập nhật trên phần mềm một cửa điện tử.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2024, công tác cải cách hành chính năm 2024 với các hình thức như: Niêm yết công khai danh mục TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Tuyên truyền, hỗ trợ trực tiếp cho cá nhân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Lồng ghép phổ biến các quy định về cải cách hành chính trong các cuộc họp, hội nghị cấp xã, ở thôn, bản; xây dựng được 03 tin trên Trang thông tin điện tử của xã.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC: Không có

10. Nội dung khác: Không có

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Ưu điểm:

Lãnh đạo UBND xã chú trọng chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại đơn vị, bố trí cơ sở, trang thiết bị, ngân sách, cử công chức duy trì trực tại Bộ phận một cửa theo quy định; Công tác kiểm soát TTHC đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại địa phương. Chất lượng phục vụ ngày càng được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa; thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem lại sự hài lòng cho người dân, tổ chức thực hiện giải quyết TTHC.

- Hạn chế, khó khăn:

+) Tỷ lệ dịch vụ công toàn trình, một phần có phát sinh hồ sơ trực tuyến ở các lĩnh vực TTHC còn hạn chế.

+) Tỷ lệ hồ sơ chứng thực điện tử tuy có phát sinh, song còn rất hạn chế về số lượng cũng như hiệu quả sử dụng bản kết quả chứng thực điện tử phục vụ giải quyết công việc.

- *Nguyên nhân:* Cán bộ đã hướng dẫn, tuyên truyền nhưng hầu hết nhân dân vẫn quen cách làm việc trực tiếp (nộp hồ sơ và nhận trả kết quả trong ngày). Thực tế cho thấy công dân chưa thực sự có nhu cầu thực hiện chứng thực điện tử, bên cạnh đó, các cơ quan, doanh nghiệp vẫn yêu cầu cá nhân, công dân nộp bản giấy kết quả chứng thực giấy tờ, văn bằng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Duy trì công chức trực bộ phận một cửa; thực hiện tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính theo quy định;

2. Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện kiêm nhiệm đầu mối kiểm soát TTHC do các cấp tổ chức;

3. Thường xuyên cập nhật các TTHC và niêm yết kịp thời thủ tục hành chính mới được ban hành;

4. Tiếp tục áp dụng và thực hiện khai thác hiệu quả phần mềm cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Thực hiện lồng ghép tuyên truyền các quy định về kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau: Trang thông tin điện tử xã, Loa truyền thanh,...

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không có

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2024 của UBND xã Bản Thi./.

(gửi kèm biểu II.5a, biểu II.6a)

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện; (B.cáo)
- LĐ UBND xã;
- CC chuyên môn;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Khổng Thanh Tiềm

PHỤ LỤC II: BIỂU MẪU BÁO CÁO

Biểu số
II.05a/VPCP/KSTT

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Kỳ báo cáo: Quý I/Năm 2024

(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024)

- Đơn vị báo cáo:

+ UBND xã Bản Thi

- Đơn vị nhận báo cáo:

+ UBND huyện Chợ Đồn

Đơn vị tính: Số PAKN.

[illegible]

Biểu số
II.06a/VPCP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC
TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Quý I/Năm 2024
(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Bản Thi
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND huyện Chợ Đồn

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

ST T	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4) +(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8) +(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)= (12)+(13)	(12)	(13)
1	Lĩnh vực Hộ tịch	11	5	6	0	11	11	0	0	0	0	0
2	Lĩnh vực chứng thực	239	0	239	0	239	239	0	0	0	0	0
3	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	11	0	11	0	11	11	0	0	0	0	0
4	Lĩnh vực Thi đua khen thưởng	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0
TỔNG CỘNG		265	9	256	0	265	265	0	0	0	0	0

Biểu số
II.08/VPCP/KSTT

TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ CỦA CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG

Kỳ báo cáo: Quý I/Năm 2024
(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024)

Đơn vị báo cáo:

+ UBND cấp xã.

+ Cơ quan CM thuộc UBND huyện.

- Đơn vị nhận báo cáo:

+ UBND cấp huyện.

Đơn vị tính: hồ sơ TTHC.

[illegible]
