

Số: /BC-UBND

Bản Thi, ngày 31 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn xã Bản Thi từ 01/01/2023 đến 30/9/2024

Thực hiện Quyết định số 08/QĐ-HĐND ngày 22/10/2024 của HĐND huyện về thành lập đoàn giám sát hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn huyện Chợ Đồn.

UBND xã Bản Thi báo cáo các nội dung như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền thực hiện các quy định pháp luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên trong công tác CCHC và công tác chỉ đạo, giải quyết TTHC.

UBND cấp xã chú trọng công tác chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về công tác CCHC và giải quyết TTHC trên địa bàn xã. Thực hiện tuyên truyền CCHC, kịp thời ban hành văn bản, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị bộ phận một cửa, cử công chức trực bộ phận một cửa.

2. Đánh giá về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận TN&TKQ)

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận TN&TKQ

Đơn vị bố trí 01 phòng riêng cho Bộ phận TN&TKQ, diện tích gần 40m², trang thiết bị cơ bản đảm bảo cho Công chức làm việc và phục vụ việc tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền cho công dân.

- Về bố trí Công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ

Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định cử Công chức chuyên môn làm việc tại Bộ phận, cử 05 công chức trực tại Bộ phận (trong đó có 02 công chức làm việc cố định tại Bộ phận TN&TKQ).

- Về ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận TN&TKQ

UBND xã đã rà soát và ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận TN&TKQ (QĐ số 153/QĐ-UBND ngày 24/10/2024 của UBND xã).

- Về triển khai bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận TN&TKQ

Đơn vị đã triển khai bộ nhận diện của bộ phận, gồm 01 biển hiệu ngang (lắp đặt tại Bộ phận TN&TKQ) và 01 biển treo (lắp đặt ở cổng trụ sở UBND xã).

- Việc triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc ngành dọc tại

Bộ phận TN&TKQ.

Đơn vị thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC theo ngành dọc tại Bộ phận một cửa xã theo quy định, đã ban hành thông báo số 31/TB-UBND ngày 29/9/2023, theo đó có 14 TTHC được công khai niêm yết tại Bộ phận, cử Công chức Chỉ huy Trưởng tham gia tiếp nhận và giải quyết đối với các hồ sơ đảm bảo kịp thời, theo quy định.

- Các nội dung niêm yết công khai tại Bộ phận TN&TKQ

Đơn vị thực hiện niêm yết danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã tại Bảng niêm yết, hình thức bằng mã QR code; bên cạnh đó, niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến quy định TTHC. Niêm yết danh sách công chức Bộ phận TN&TKQ,....

3. Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ trên địa bàn

- Kết quả giải quyết TTHC năm 2023 đến tháng 9/2024:

- +) Số TTHC đã tiếp nhận: 606
- +) Số lượng hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 489
- +) Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 117
- +) Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0
- +) Số hồ sơ đang giải quyết: 0

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

Trong kỳ báo cáo, đơn vị không phát sinh việc tiếp nhận và xử lý PAKN về quy định TTHC.

- Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

+) Công tác triển khai thực hiện: UBND xã chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông. Đề nghị cấp chứng thư chữ ký số cho công chức Bộ phận, ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết TTHC.

+) Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã: 05TTHC/114 TTHC

- Tình hình sử dụng DVCTT mức 4 (toàn trình): Đơn vị duy trì triển khai thực hiện trong tiếp nhận và giải quyết TTHC cho công dân.

+) Số TTHC có phát sinh hồ sơ: 18/114

+) Số DVCTT toàn trình có phát sinh hồ sơ: 09, trong đó số DVCTT toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến 08/09=88,9%

+) Số DVCTT một phần có phát sinh hồ sơ: 06, trong đó số DVCTT một phần có phát sinh hồ sơ trực tuyến 05/06=83,3%

- Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử: Công chức chuyên môn tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định: Phần mềm một cửa điện tử, liên thông phần mềm HSCV và 1 cửa điện tử.

- Tỷ lệ % số hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử/tổng số hồ sơ phát sinh của thủ tục chứng thực: 53/900 hồ sơ (5,88%).

- Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC: Không có

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được số hóa đầu vào TTHC:

+) Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 606

+) Số hồ sơ chưa số hóa: 372

+) Số hồ sơ được số hóa: 234/606 (đạt 38,61%)

- Kết quả giải quyết TTHC đánh giá được số hóa

+) Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 606

+) Số hồ sơ chưa số hóa: 505

+) Số hồ sơ được số hóa: 101/606 (đạt 16,66%)

- Nghiên cứu đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có

- Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC: Không có

4. Đánh giá chung

4.1. Những kết quả đạt được

- Đơn vị đã chủ động ban hành các văn bản triển khai thực hiện công tác CCHC hàng năm và thực hiện các quy định về TTHC; có giao nhiệm vụ cụ thể cho từng ngành; bố trí nhân lực và mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động bộ phận một cửa để tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho công dân. Các công chức chuyên môn chấp hành trực, tiếp nhận hồ sơ và truy cập sử dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ TTHC, tham dự tập huấn nghiệp vụ theo kế hoạch.

4.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện

- Tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ trực tuyến còn rất hạn chế.

Nguyên nhân: Bên cạnh việc các ngành đã vào cuộc tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, song thực tế, nhận thức của một bộ phận nhân dân chưa thay đổi, vẫn duy trì việc thực hiện giải quyết TTHC theo cách trực tiếp (đến trụ sở xã và mong muốn nhận kết quả luôn trong ngày). Bên cạnh đó, một số người dân chưa quan tâm cài đặt mức độ 2 ứng dụng VneID khi có nhu cầu giải quyết TTHC, một số khác thì thuê bao không chính chủ, không có tài khoản ngân hàng để thực hiện việc thanh toán trực tuyến.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ TTHC (cả thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết) đạt

rất thấp, chủ yếu là các hồ sơ thuộc lĩnh vực chứng thực. Do Chữ ký số của công chức chuyên môn bị hỏng, đơn vị đã gửi đề nghị cấp mới chứng thư chữ ký số cho công chức, hiện đang tạm thời mượn chữ ký số của công chức thuộc Bộ phận một cửa xã để ký số hóa hồ sơ TTHC.

- Việc triển khai chứng thực bản sao điện tử tuy có thực hiện song việc sử dụng kết quả bản chứng thực điện tử vẫn còn là rào cản lớn đặt ra. Thực tế công dân và thậm chí cả phía các cơ quan, đơn vị cũng chưa thực sự có nhu cầu sử dụng bản chứng thực điện tử, do vậy công dân vẫn duy trì việc chứng thực bản giấy để nộp trực tiếp (cụ thể như các cháu học sinh, công dân làm hồ sơ xin việc tại các doanh nghiệp,...).

- Việc thực hiện thanh toán trực tuyến khi giải quyết TTHC tuy đã thực hiện được song còn rất hạn chế về số lượng tham gia thanh toán trực tuyến khi giải quyết TTHC. Do một số công dân chưa có tài khoản ngân hàng, không cài đặt ứng dụng ngân hàng về điện thoại, vẫn sử dụng phương thức thanh toán tiền mặt.

- Chưa có nhiều sáng kiến, gương điển hình trong lĩnh vực CCHC tại đơn vị. Do các cá nhân, tổ chức chưa thực sự quan tâm, chưa tích cực, chủ động, mạnh dạn tìm tòi các sáng kiến, cách làm hay để áp dụng thực tiễn.

- Một số thiết bị phục vụ hoạt động của bộ phận một cửa chưa được đầu tư đồng bộ (trong đó có bàn làm việc của công chức trực bộ phận), do xã chưa cân đối được nguồn kinh phí thực hiện.

5. Kiến nghị, đề xuất

- UBND xã xem xét bố trí kinh phí thực hiện mua sắm bàn làm việc cho công chức bộ phận TN&TKQ.

6. Các giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng thực hiện công tác nội chính; đồng thời Lãnh đạo UBND xã cần tập trung chỉ đạo và thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

Tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, giải quyết TTHC tại đơn vị. Cử công chức trực, tiếp nhận và giải quyết TTHC cho công dân theo quy định. Chú trọng kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ CBCC xã. Quan tâm thực hiện ký duyệt hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử đảm bảo thời gian, theo quy định. Chủ trì họp đánh giá chỉ số CCHC năm 2024. Chỉ đạo giải quyết thuộc thẩm quyền việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến quy định TTHC cấp xã (nếu có).

2. Các công chức chuyên môn:

- Duy trì sử dụng và cập nhật đầy đủ hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử của đơn vị, nâng cao vai trò trách nhiệm trong công tác tham mưu giải quyết thủ tục hành chính chứng thực trên môi trường điện tử.

- Thực hiện văn hóa công sở, duy trì trực Bộ phận TN&TKQ. Tổng hợp tài liệu kiểm chứng và tự đánh giá đối với các tiêu chí CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động của Bộ phận TN&TKQ của Ủy ban nhân dân xã Bản Thi./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Ban Pháp chế (HĐND huyện);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Khổng Thanh Tiềm